

ПРИНЯТА

решением Педагогического совета
МБОУ Школа №36 г.о. Самара
протокол №1 от 30.08.2023



C=RU, OU=Директор, O=МБОУ
ШКОЛА №36 Г.О. САМАРА,
CN=Шинкарева М.А.,
E=so_sdo.school_36@samara.e
du.ru
место подписания

УТВЕРЖДЕНА

приказом
МБОУ Школа №36 г.о. Самара
от 30.08.2023 №193-ув

Директор
МБОУ Школа №36 г.о. Самара



М.А. Шинкарева

Положение

**об организации освоения обучающимися образовательных программ
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
в формах семейного образования и самообразования и организации
промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в
«Школа №36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара**

ПРИНЯТО

Решением Совета
МБОУ Школа №36 г.о. Самара
протокол №1 от 30.08.2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 16.08.2017г. «12-01/586-03 «Об оформлении документов для организации обучения в форме семейного образования».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Департамент образования Администрации городского округа Самара, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в иной форме (очной).

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательное учреждение.

III. Организация самообразования

3.1 Основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения основного общего, среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменно (контрольный тест): русский язык, литература, математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, история, обществознание, физика, химия, биология, английский язык, информатика, география, ;

- защита реферата: музыка, ИЗО, ОБЖ, ОДНКНР, технология, физическая культура.

4.12. По решению директора школы экстерну могут быть перезачтеты некоторые отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном образовательном учреждении.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка

«экстерн».

6.6. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);

- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
МБОУ Школа № 36 г.о. Самара
Шинкаревой М.А.

(Ф.И.О. полностью)
родителя несовершеннолетнего _____

_____» _____ 202__ г.р.,
(Ф.И.О. обучающегося)
проживающего по адресу: г. Самара _____

Телефон: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г., в соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 п.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ « _____ » _____ 20__ г.р.

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации городского округа Самара направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст.63 ч.5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 указанного Федерального закона прошу:

. - зачислить моего ребенка в качестве экстерна для прохождения _____

_____ аттестации
промежуточной / государственной итоговой
за курс _____ класса

- организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

Подпись _____ / _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Дата _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (по одному предмету)

Согласовано

Директор МБОУ Школа № 36
г.о. Самара

_____ М.А. Шинкарева

Директору МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

М.А. Шинкаревой _____

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

была выбрана форма получения основного общего образования в форме семейного образования по _____. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- предоставить возможность изучать _____ в форме семейного образования (самообразования) с последующим проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт;
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном по _____ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата _____

Подпись: _____
(Фамилия И. О. родителя)

Приложение 2
(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)

Заместителю главы городского округа Самара
– руководителю Департамента образования
Администрации городского округа Самара
Е.Б. Чернеге

от гр. _____

проживающего (-ей) по адресу: г. Самара, _____

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании ст.17 ч.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью)

«_____» _____ 20____ года рождения

переходит на семейную форму обучения с «_____» _____ 20____ года в связи с _____

(указать причину перехода)

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка. На основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 указанного Федерального закона и моего заявления мой ребенок будет зачислен в образовательное учреждение _____

(краткое наименование)

В качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году за курс _____ класса.

«_____» _____ 20__ год

(подпись)

Несовершеннолетнего ФИО (... г.р),

место проживания: _____

(для детей, завершивших основное общее образование)

Заместителю главы городского округа Самара
– руководителю Департамента образования
Администрации городского округа Самара
Е.Б. Чернеге

от гр. _____
_____ проживающего (-ей) по адресу: г. Самара, _____
_____ тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании ст.17 ч.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью) _____

«__» ____ 20__ года рождения переходит на семейную форму обучения с «__» ____ 20__ года в связи с _____

(указать причину перехода)

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка. На основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 указанного Федерального закона и моего заявления мой ребенок будет зачислен в образовательное учреждение _____

(краткое наименование)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году за курс __ класса.

Настоящим я, _____

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью) _____

«__» 20__ г.р. информирую, что, на основании ст.17 ч.1 и 3, ст.34 ч.1 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

«__» ____ 20__ год _____

(подпись)

Несовершеннолетнего ФИО (... г.р), _____

место проживания: _____

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ (по одному предмету)

Заместителю главы городского округа Самара
– руководителю Департамента образования
Администрации городского округа Самара
Е.Б. Чернеге

от гр. _____

проживающего (-ей) по адресу: г. Самара, _____

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч.
1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как
родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка,
выбрана для него (нее) форма получения начального или основного, или среднего общего
образования в форме семейного образования *по (предмету)* _____.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по
вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О)

Несовершеннолетнего ФИО (... г.р),

место проживания: _____

Форма заявления
гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в
образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Согласовано

Директору МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

Директор МБОУ Школа № 36
г.о. Самара

М.А. Шинкаревой от: _____

_____ М.А. Шинкарева

место проживания: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРОШУ: зачислить моего ребенка _____

ФИО (... г. р.)

в _____
(наименование образовательной организации)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам)) _____

с _____ по _____ и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Положением проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шинкаревой Марины Александровны, действующее на основании Устава, лицензии серии 63Л01 № 0001951, выданной Министерством образования и науки Самарской области от «14» декабря 2015 года бессрочно, и свидетельства государственной аккредитации 63А01№ 0000525, выданного Министерством образования и науки Самарской области «18» января 2016г. по «19» декабря 2026 года, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

 (фамилия, имя, отчество законного представителя), именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» 202__ г. по «___» 202__ г.;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ___ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Департамент образования Администрации городского округа Самара о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 36 с углубленным изучением
отдельных предметов» городского округа
Самара
443081, г. Самара, пр. Карла
Маркса. 278 Тел.951-32-52

Директор _____ М.А. Шинкарева
МП

Представитель:

фамилия, имя, отчество Представителя

адрес проживания, телефон,

паспортные данные,

подпись Представителя

расшифровка

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 36 г.о. Самара)

ПРИКАЗ

11.01.2021

г. Самара

№ 04-ув

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с " _____ " _____ 201__ г. по " _____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора (УВР) _____

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (УВР) _____

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

_____ / М.А. Шинкарева

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ (ФИО обучающегося)

_____ в _____ классе
(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ Школа № 36 г.о. Самара

_____ / М.А. Шинкарева

" " _____ г.